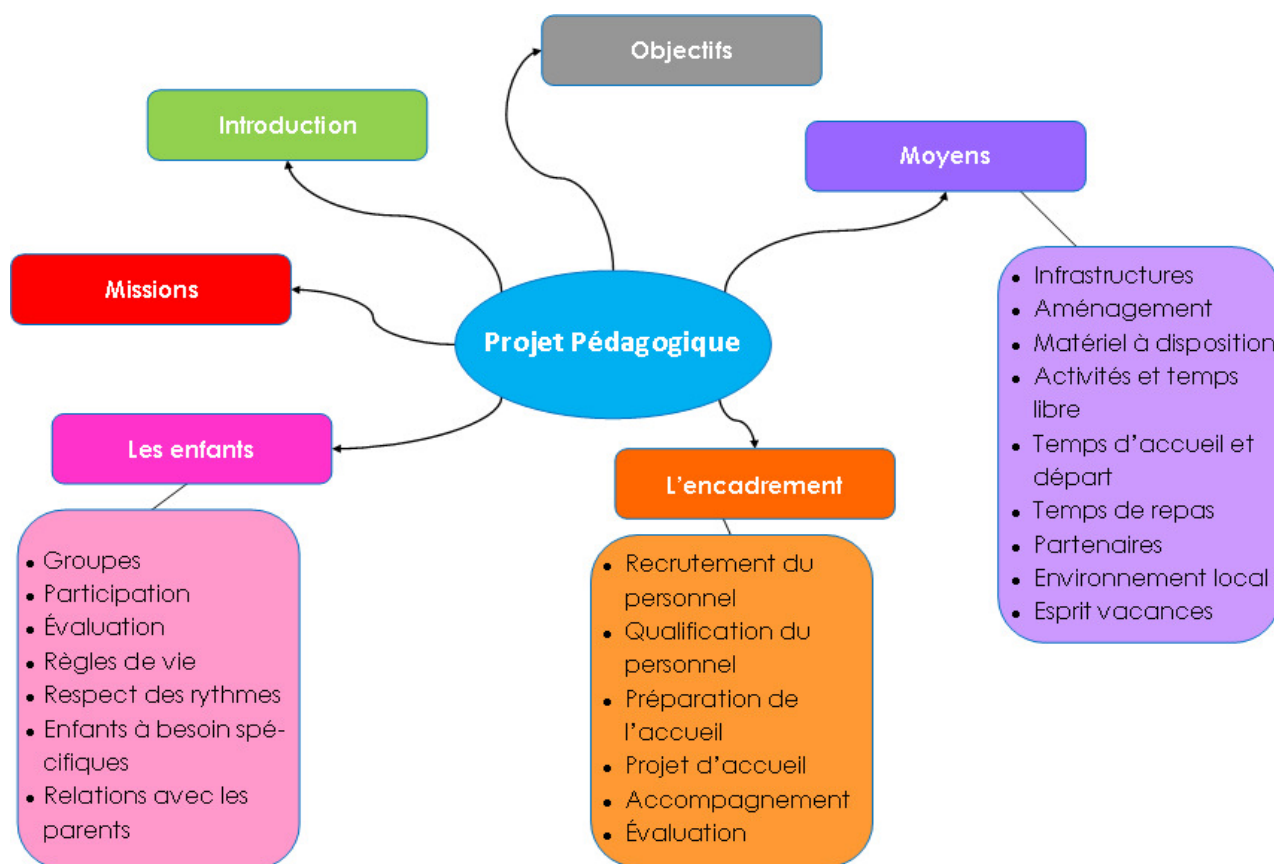




Règlement d'Ordre Intérieur Centres de Vacances CAPE asbl

CAPE asbl (Centre d'Accueil Pour l'Enfant)
Siège Social : Rue Coquerne 6 à 1400 Nivelles
067/21 21 60 ou 0473/30 51 39
inscription@cape-asbl.be
www.cape-asbl.com
Directrice : Carine Vandekerckhove

1) LA PRÉSENTATION DU PROJET PÉDAGOGIQUE



2) LES DATES

Le CAPE ouvre les portes de 5 centres de vacances durant les congés de Toussaint, de Noël, de Carnaval et de Pâques.

Durant les vacances d'été, 2 centres sont ouverts : à Nivelles durant 4 semaines et à Ohain durant 2 semaines.

3) L'ÉQUIPE D'ENCADREMENT

Elle est composée d'un ou deux coordinateur(s) et d'animateurs brevetés ou assimilés ou en cours de formation. Les animateurs sont des professionnels qui travaillent tout au long de l'année au sein de 54 établissements scolaires répartis dans tout le Brabant Wallon et un en Hainaut.

Les normes d'encadrement sont respectées selon le décret du 3 juillet 2003 (1 animateur pour 8 enfants de moins de 6 ans et 1 animateur pour 12 enfants de plus de 6 ans).

Rôles :

Le responsable des centres de vacances assiste aux réunions d'équipe et gère l'équipe des coordinateurs.

La gestionnaire administrative des centres de vacances gère l'organisation des horaires du personnel encadrant tout en veillant au respect des normes de l'ONE.

La gestionnaire d'inscription a un contact avec les parents (mail, téléphone).

Le coordinateur gère son équipe d'animateurs d'un point de vue pédagogique, et il est un relais entre chaque intervenant (parents, enfants, animateurs).

Les animateurs encadrent et animent les enfants qui leur sont confiés tout en veillant au bien-être de ceux-ci.

Les parents s'engagent, pour leur part, à faciliter le travail des animateurs en :

- respectant les horaires d'accueil ;
- communiquant les informations concernant leur(s) enfant(s) ainsi que les modifications dans le temps d'accueil ;
- communiquant l'absence de leur enfant ;
- prévenant, en cas de circonstance exceptionnelle, l'équipe qui doit assurer la garde de l'enfant jusqu'à l'arrivée de celui-ci.

Les enfants respectent les règles de vie du lieu d'accueil, les autres enfants et le personnel qui les accueille. Les locaux, le matériel et le mobilier mis à leur disposition, seront également respectés.

4) LES CONTACTS ET LES LIEUX DES ACTIVITÉS

Pour toute inscription ou toute question avant/après la période : 067/21 21 60 (de 7h30 à 17h) : siège social du CAPE.

Pour joindre l'équipe d'animateur en cours de période, pour toute absence, maladie, question d'organisation,... : (de 7h30 à 17h30)

Genappe (Ways) , Grand Route 85	0472/21 93 96
Nivelles , rue des Juifs 1	0474/04 27 71
Ohain , chaussée de Louvain 565 (été)	0476/06 89 98
Rixensart , rue des Volontaires 55	0476/06 89 98
Waterloo , rue François Libert 1	0477/63 60 24
Wavre , rue des Fontaines 7	0471/02 94 69

5) LES MODALITÉS D'INSCRIPTION ET FINANCIÈRES

L'inscription s'effectue via le site internet www.cape-asbl.com. Sauf pour les parents n'ayant pas accès internet, ils peuvent prendre contact au 067/21 21 60. Les parents ont l'obligation de remplir une fiche d'inscription ainsi qu'une fiche médicale individuelle à chaque période et pour chaque enfant.

L'inscription est effective dès réception du paiement.

En cas de non-respect, l'inscription est considérée comme nulle et la place est libérée.

Des frais de 5€/jour sont demandés pour une inscription tardive (au-delà du mercredi avant la période).

En inscrivant son enfant, le parent marque son accord pour l'utilisation de ses données personnelles pour le bon fonctionnement du service et du bien-être de son enfant (RGPD).

L'affiliation : Elle couvre une année scolaire (du 1er septembre au 31 août) et offre :

- une réduction de 4€ par jour et par enfant ;
- la priorité sur les inscriptions 2 semaines avant les non affiliés ;
- la fiche médicale à l'année.

Une composition de ménage à partir de 2 enfants est demandée.

Tarif de l'affiliation : 39€ pour un enfant, 59€ pour 2 enfants et 74€ à partir de 3 enfants.

Coût de l'inscription : Le prix est fixé par site d'accueil et clairement noté sur le site internet :

- 10€/journée sur place + 4€ non affilié
- 17€/journée spéciale ou sortie + 4€ non affilié

L'inscription comprend l'accueil du matin et du soir ainsi qu'une collation saine.

En cas de difficultés financières, le parent peut solliciter un plan de paiement ou un tarif adapté en téléphonant au 067/21 21 60.

En cas de non-paiement, un montant forfaitaire de 10€ est facturé pour couvrir les frais administratifs engendrés. Le parent est automatiquement et de plein droit débiteur, en plus du principal, de cette somme forfaitaire et ce sans préjudice ultérieur, des montants dus en vertu de la répétibilité des frais et honoraires d'avocat (loi du 11/06/2007) ou de tout autre dette par voie judiciaire.

Les parents des enfants accueillis sont solidairement responsables des dettes relatives à cet accueil (obligation à la dette).

Annulation : Aucun remboursement n'est possible en cas d'annulation en cours de période.

Avantages aux parents :

- À la fin du 1^{er} trimestre de chaque année, une attestation fiscale, validée par l'ONE, est envoyée à chaque responsable fiscal, renseigné à l'inscription, sur base des montants payés l'année précédente ;
- Une réduction de 50% est accordée à partir du 3^{ème} enfant sur présentation d'une composition de ménage ;
- L'attestation mutuelle et/ou l'attestation employeur sont complétées sur demande et adressées à la cellule administrative.

6) L'ÂGE DES ENFANTS ACCUEILLIS ET ACCUEIL DES ENFANTS À BESOINS SPÉCIFIQUES

L'accueil est accessible à tous les enfants en âge de l'école fondamentale sans discrimination idéologique, raciale, philosophique ou autre.

L'inclusion des enfants à besoins spécifiques est un plus pour tous. L'âge de ces derniers n'est pas un frein mais l'équipe d'animation se réserve le droit de ne pas accueillir certains enfants si les locaux ne le permettent pas ou encore si l'encadrement n'est pas suffisant.

7) L'ORGANISATION QUOTIDIENNE

Horaire : Les centres de vacances sont ouverts de 7h30 et jusqu'à 17h30 (18h à Rixensart). Les activités se déroulent de 9h à 16h.

La présence des enfants est souhaitée avant 9h00, sauf informations contraires (cfr affichage sur le site).

Absence : Toute absence doit être signalée le matin avant 9h.

Seules les absences avec certificat médical de minimum 3 jours consécutifs seront remboursées, amputées de 5€ pour frais administratifs et si le **certificat médical est transmis dans les 48h par courrier à l'adresse suivante : CAPE Asbl rue Coquerne, 6 - 1400 Nivelles** (Cachet de la poste faisant foi).

Le remboursement est effectué, après la période d'accueil, sur le compte bancaire en notre possession. Attention, il n'y a pas de remboursement inférieur ou égal à 5€.

Matériel à emporter : Pour certaines activités, il est demandé aux enfants de se munir du matériel spécifique. Ces renseignements sont indiqués sur le site internet et précisés dans le mail de confirmation. Les enfants faisant la sieste, doivent apporter leur nécessaire (doudou, drap...).

Si besoin, il est utile de prévoir des vêtements de rechange.

Les vêtements et le matériel spécifique doivent être marqués de leur nom.

Matériel interdit : Le matériel électronique (GSM, jeux électroniques, tablettes) n'est pas autorisé.

8) L'ORGANISATION DES GROUPES

Les groupes sont organisés en fonction des inscriptions et dans le respect des normes d'encadrement de l'ONE. Un parent peut donc se voir refuser une inscription dès que le quota est atteint, avec toutefois la possibilité d'inscrire sur une liste d'attente.

L'équipe d'animation se réserve le droit de changer l'enfant de groupe afin de respecter son rythme et son bien-être.

9) LES REPAS, GOÛTER ET BOISSONS

Les enfants mangent leur pic-nic tous ensemble, dans le réfectoire avec les animateurs.

Une collation saine est prévue ainsi que l'eau à la demande. Une 2^{ème} collation est à prévoir par les parents.

10) LES RÈGLES DE SÉCURITÉ GÉNÉRALE

L'équipe d'animation prend les mesures nécessaires afin de faire respecter les règles de vie établies par le centre.

Le CAPE veille à respecter la sécurité de l'enfant dans son intégralité, que ce soit développement physique, intellectuel, affectif et social.

11) LA GESTION DE LA SANTÉ

Une fiche de santé est complétée pour tout enfant fréquentant l'un des centres de vacances et pour chaque période (sauf pour les affiliés). Celle-ci peut être complétée sur le site internet ou envoyée par courrier.

Sur tous les centres de vacances se trouvent des animateurs secouristes, qui prendront les dispositions qui s'imposent en cas d'accident grave.

Si un enfant marque des signes de maladie ou en cas d'accident, le parent est averti afin de prendre des dispositions nécessaires.

Si un enfant doit prendre des médicaments, le parent fournit obligatoirement une prescription du médecin (avec posologie) et un certificat médical.

12) LES DISPOSITIONS RELATIVES AU DROIT À L'IMAGE

Des photos peuvent être prises lors d'activités et diffusées sur le site internet de l'asbl ou sur ses publicités après avoir flouté les visages des enfants.

13) LES RESPONSABILITÉS

L'enfant est sous la responsabilité du CAPE dès qu'il est confié à l'équipe d'encadrement et jusqu'au retour des personnes responsables de l'enfant.

Les parents qui souhaitent que leur enfant rentre seul devront fournir une autorisation écrite et signée avant le début de la période. Dans ce cas, une fois les locaux quittés, l'enfant n'est plus sous la responsabilité du CAPE.

14) L'ASSURANCE

Les enfants sont assurés par une compagnie d'assurance liée par un contrat avec le CAPE.

En cas d'accident durant les centres de vacances, une déclaration d'accident est remise à la personne responsable de l'enfant. Tous les documents sont à envoyer directement à la compagnie d'assurance.

15) LE TRANSPORT D'ENFANTS

Les transports TEC ainsi que les autocars sont utilisés pour les activités extérieures. Des sorties en train peuvent être prévues pour les enfants de plus de 5 ans.